



ЗАПОВЕД

№ 3-624

София, 23.03.2023 г.

На основание чл.20, ал.1, т.7 от Закона за железопътен транспорт и във връзка с чл.216а от Наредба № 58 от 02.08.2006 г. за правилата за техническата експлоатация, движението на влаковете и сигнализацията в железопътния транспорт, издадена от министъра на транспорта (Обн., ДВ, бр. 73 от 5.09.2006 г., в сила от 1.11.2006 г.),

НАРЕЖДАМ:

1. Въвеждам в сила двустранно утвърдени **ПРАВИЛА** за съвместната работа, между служители на Агенция „Митници“ и служители на държавно предприятие „Национална компания железопътна инфраструктура“ на жп гара Свиленград
2. Правилата влизат в сила считано от 22.03.2023 г.
3. С Правилата да се запознаят всички заинтересовани лица от ДП НКЖИ срещу подпис.
4. Изпълнението на настоящата заповед и на разпоредбите на Правилата възлагам на Директора на поделение УДВГД Пловдив и на Ръководител отдел ЦДР при поделение УДВК.
5. Контролът по изпълнението на настоящата заповед и на разпоредбите на Правилата възлагам на Директора на поделение УДВК.
6. Копия от заповедта и Правилата да се връчат на всички железопътни предприятия за сведение и изпълнение.
7. Правилата и заповедта да се публикуват в сайта на ДП НКЖИ, в страницата на поделение УДВК.

Приложение: *ПРАВИЛА за съвместната работа, между служители на Агенция „Митници“ и служители на държавно предприятие „Национална компания железопътна инфраструктура“ на жп гара Свиленград*

**Заличено на основание
Регламент (ЕС) 2016/679**

инж. Златин Крумов
Генерален директор

УТВЪРЖДАВАМ: Заличено на основание
Регламент (ЕС) 2016/679

ПАВЕЛ ГЕРЕНСКИ
ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“

УТВЪРЖДАВАМ: Заличено на основание
Регламент (ЕС) 2016/679

ИНЖ. ЗЛАТИН КРУМОВ
ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР НА
ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ
ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“

П Р А В И Л А

за съвместната работа, между служители на Агенция „Митници“ и служители на
държавно предприятие „Национална компания железопътна инфраструктура“ на жп гара
Свиленград

СЪДЪРЖАНИЕ

<i>РАЗДЕЛ I</i> ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
<i>Раздел II</i> ОБРАБОТКА НА ПРИСТИГАЩИ И ЗАМИНАВАЩИ МЕЖДУНАРОДНИ ПЪТНИЧЕСКИ ВЛАКОВЕ ОТ И ЗА РЕПУБЛИКА ТУРЦИЯ	4
<i>Раздел III</i> ОБРАБОТКА НА ПРИСТИГАЩИТЕ МЕЖДУНАРОДНИ ТОВАРНИ ВЛАКОВЕ ОТ РЕПУБЛИКА ТУРЦИЯ	4
<i>Раздел IV</i> ОБРАБОТКА НА ЗАМИНАВАЩИТЕ МЕЖДУНАРОДНИ ТОВАРНИ ВЛАКОВЕ ЗА РЕПУБЛИКА ТУРЦИЯ	6
<i>Раздел V</i> ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	7

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С настоящите правила се регламентират взаимоотношенията между служители на Агенция „Митници“, служители на държавно предприятие „Национална компания железопътна инфраструктура“ (ДП НКЖИ) и на Железопътните предприятия (ЖП), ангажирани с контрола на международните влакове, преминаващи през граничната железопътна гара Свиленград (жп гара Свиленград), във връзка с прилагането на процедурите за граничен контрол.

2. С настоящите правила се определят последователността и технологичното време за изпълнение на отделните операции и процедури, от участващия митнически и железопътен служебен персонал, по обработката на влаковете, с цел гарантиране спазването на изискванията, регламентирани в чл. 255 до чл. 262 от Закона за митниците (ЗМ) и европейските регламенти по прилагане на митническото законодателство.

3. Настоящите правила имат за цел повишаване качеството на извършвания митнически контрол и на пропускателната способност на граничния преход Свиленград (Република България) – Капъ куле (Република Турция), минимизиране на технологичните времена за престой на влаковете за извършване на митнически контрол в жп гара Свиленград, както и намаляване на закъсненията на влаковете, като се синхронизират действията на служителите през време на съответното дежурство.

4. Контролът на международните влакове и на превозваните с тях стоки, товари, пътници и багажи, се извършва в определеното време за престой на влака на жп гара Свиленград.

5. Времето за престой на влаковете в жп гара Свиленград се определя от ДП НКЖИ, по заявка на ЖП, опериращи на граничния преход, съгласувано с Централно митническо управление (ЦМУ) и залегнало в Графика за движение на влаковете (ГДВ).

6. Митническите служители имат право да извършват проверка на влаковете и на превозваните с тях стоки, товари, пътници и багажи, както и на локомотивите, вагоните, багажните фургони, пощенските вагони, а така също и на обслужващия персонал на влака.

7. Всички разпореждания, давани от служебния персонал на Агенция „Митници“, съобразно тяхната компетентност, са задължителни за изпълнение от железопътния персонал на ЖП и ДП НКЖИ, който изпълнява служебните си задължения на граничния преход.

8. При възникване на проблеми при изпълнение на служебните задължения, те се решават от началника на Митнически пункт (МП) жп гара Свиленград, оправомощен представител на ЖП, началника на гарата и оправомощени представители на други служби, работещи на граничния преход.

9. Митническите органи имат право да задържат за проверка международни влакове и след определеното по разписание време за тръгването им. При възникване на такъв случай, дежурният митнически служител от МП жп гара Свиленград уведомява писмено представителя на ЖП за необходимост от задържане на съответният/те вагон/вагони, като упоменава и причините за това.

10. С пристигащите и заминаващите влакове от/за Република Турция, железопътния персонал на ЖП и ДП НКЖИ може да се разпорежда, само след като митническите органи са дали съгласие за това.

11. В случай на възникнала необходимост от нарушаване на ГДВ, в резултат на недостатъчен капацитет на митнически и/или железопътен служебен персонал, обработката на влаковете се извършва по реда на пристигането им (първ пристигнал, първ обслужен).

Раздел II

ОБРАБОТКА НА ПРИСТИГАЩИ И ЗАМИНАВАЩИ МЕЖДУНАРОДНИ ПЪТНИЧЕСКИ ВЛАКОВЕ ОТ И ЗА РЕПУБЛИКА ТУРЦИЯ

12. Международните пътнически влакове спират на определените в жп гара Свиленград коловози и места и веднага се представят от ЖП на митническите органи за извършване на митнически контрол. Преди пристигане или заминаване на международен пътнически влак от и за Република Турция, дежурният ръководител движение е длъжен да уведоми дежурните митнически служители за часа на пристигане, броя на вагоните и коловоза, на който ще бъде приет влака.

13. След извършване на проверката на влака и на превозваните с него пътници и багажи, дежурният митнически служител от МП жп гара Свиленград, е длъжен да впише във водения съвместно с ЖП и ДП НКЖИ регистър, за приемане/предаване на влакови композиции за митнически контрол и последващо освобождаване след митнически контрол (Приложение 1): датата, часа и минутата на освобождаването на влака от митнически контрол, да се подпише и да постави служебния си печат. Дежурният ръководител движение на ДП НКЖИ и дежурните служители на ЖП, също се подписват в този регистър. В случай на задържане на влака за митническа проверка за по-дълго време от определения престой по ГДВ, дежурният митнически служител от МП жп гара Свиленград, записва в регистъра причините за това.

14. Дежурният ръководител движение на ДП НКЖИ на гара Свиленград, след като получи освобождаване на влака от митнически контрол, предприема по-нататъшни действия с него, съгласно правилата за железопътния транспорт.

Раздел III

ОБРАБОТКА НА ПРИСТИГАЩИТЕ МЕЖДУНАРОДНИ ТОВАРНИ ВЛАКОВЕ ОТ РЕПУБЛИКА ТУРЦИЯ

15. Непосредствено след заминаване на влака от гранична гара Капъ куле, дежурният ръководител движение уведомява за това дежурния митнически служител от МП жп гара Свиленград и представителя на ЖП в гара Свиленград, за часа на пристигане, броя на вагоните и коловоза, на който ще бъде приет влака. От своя страна дежурният митнически служител от МП жп гара Свиленград, уведомява дежурния митнически служител, обслужващ стационарната рентгенова система, за пристигация влак.

16. След пристигане на влака в жп гара Свиленград, дежурният митнически служител от МП жп гара Свиленград прави оглед на влака и по телефона дава разрешение на дежурния ръководител движение на ДП НКЖИ за прегаряне на влака в товарния парк.

17. Представителят на ЖП предава на дежурния митнически служител от МП жп гара Свиленград, документите на влака и документите по чл. 258, ал. 1 от Закона за митниците (ЗМ), а последният предоставя копие на същите документи на дежурния митнически служител, обслужващ стационарната рентгенова система. След предаване документите на влака, представителят на ЖП вписва във водения при дежурния ръководител движение на ДП НКЖИ регистър (Приложение 1) дата, час и минута, на предаване на влака за митнически контрол. Дежурният ръководител движение на ДП НКЖИ също вписва в регистъра (Приложение 1) квитанционен номер и фамилия. Дежурният митнически служител от МП жп гара Свиленград, приел влака за митническа обработка, също вписва квитанционен номер и фамилия в регистъра (Приложение 1).

18. В случай, че пристигне вагон с констативен протокол, изготвен във вътрешността на Република Турция, представителят на ЖП предава на митническия служител от МП жп гара Свиленград, копие от него и фактурата, с която стоката е влязла на територията на Република

България.

19. На проверка, чрез рентгеново пролъчване подлежат всички стоки и товари, пристигащи от Република Турция, преминаващи през МП жп гара Свиленград.

20. В случай, че рентгеновата система не сработи и е необходимо повторно преминаване на влака през рентгеновата система, митнически служител, обслужващ стационарната рентгенова система уведомява представителя на ЖП и дежурния ръководител движение на ДП НКЖИ, че следва да бъде извършена маневра за повторно сканиране на композицията.

21. След получаване на уведомлението по т. 20, дежурният ръководител движение на ДП НКЖИ уведомява представителя на ЖП и дежурния митнически служител от МП жп гара Свиленград, за часа и начина за извършване на маневрата за повторно сканиране на вагоните.

22. За вагони, които са селектирани за митнически контрол, дежурният митнически служител от МП жп гара Свиленград, уведомява писмено представителя на ЖП. Представителят на ЖП подава писмена заявка за извършването на маневра (ако се налага такава), по установения ред, до дежурния ръководител движение на ДП НКЖИ, като се посочват номерата на вагоните, които трябва да бъдат проверени.

23. В писмената заявка следва да се включат и номерата на контейнери/вагони/ремаркета, качени на жп платформи, за които резултатите от анализа на риска, извършени въз основа на данните от Системата за контрол на вноса (СКВ) на Агенция „Митници“ и Митническата информационна система за транзит (МИСТ), е установен риск, изискващ проверка на стоките.

24. Дежурният ръководител движение на ДП НКЖИ определя часа, времетраенето и реда за извършване на маневрата до мястото за извършване на проверката, съответно товаро-разтоварните дейности.

25. Разпломбиране и митническа проверка на товари се извършва задължително в присъствието на представител на ЖП.

26. След извършване на проверката, дежурният митнически служител от МП жп гара Свиленград, освобождава или не селектираните вагони, като писмено уведомява представителя на ЖП за решението си. Представителят на ЖП подава писмена заявка до дежурния ръководител движение на ДП НКЖИ, за извършване на маневра, като посочва номерата на вагоните, които трябва да се прикачат обратно на влака, коловоза и мястото където те се намират (респективно посочва номерата на вагоните, които окончателно се задържат, коловоза и мястото, където да се подадат същите, за охрана и митнически надзор).

27. След завършване на проверката на влака, дежурният митнически служител от МП жп гара Свиленград, вписва във водения съвместно с ЖП и ДП НКЖИ регистър (Приложение 1), датата, часа и минутата на освобождаването на влака от митнически контрол, подписва се и поставя служебния си печат. Дежурният ръководител движение на жп гара Свиленград и представителят на ЖП, също се подписват в този регистър. В случай на задържане на влака за митническа проверка за по-дълго време от определения престой по ГДВ, дежурният митнически служител от МП жп гара Свиленград, записва в регистъра причините за това.

28. Във водения в митническите учреждения регистър по чл. 257, ал. 1 от ЗМ, се вписват и данните за влака, броя на включените в състава на влака вагони, превозващи стоки и/или товари, празните вагони и номерата на представените за всеки влак, предавателни и транзитни ведомости за предадени и приети пратки от ЖП.

29. Дежурният ръководител движение на ДП НКЖИ на гара Свиленград, след като получи съгласие за освобождаване на влака след митнически контрол, предприема по-нататъшни действия с него, съгласно правилата за железопътния транспорт.

Раздел IV

ОБРАБОТКА НА ЗАМИНАВАЩИТЕ МЕЖДУНАРОДНИ ТОВАРНИ ВЛАКОВЕ ЗА РЕПУБЛИКА ТУРЦИЯ

30. Непосредствено след заминаване на влака от гара Любимец, дежурният ръководител движение на жп гара Свиленград, уведомява представителя на ЖП, за часа на пристигане, броя на вагоните и коловоза, на който ще бъде приет влака.

31. След получаване на уведомлението, представителят на ЖП уведомява за това дежурния митнически служител от МП жп гара Свиленград.

32. След установяване на влака в гара Свиленград и получаване на документите от локомотивния машинист, представителят на ЖП извършва проверка на нанесените от входната гранична или от отправна гара във вътрешността на страната номер (MRN) на обобщена декларация за напускане (ОДН), в поле 21 на товарителниците от състава на влака, като:

- за пратките, на които не е нанесен MRN на ОДН, в поле 21 на товарителниците, изготвя и подава ОДН, не по-късно от два часа преди очакваното заминаване на влака;

- след получаване на MRN, го нанася в поле 21.

33. Представителят на ЖП вписва в натурния лист на влака (обр. ДП-1), MRN на ОДН и предоставя документите на дежурния митнически служител в МП гара Свиленград, като вписва в регистъра (Приложение 1), часа на предаване, името и фамилията си, както и документите, които предава, и се подписва.

34. След приключване на митническата проверка и заверката на натурния лист (обр. ДП-1), дежурният митнически служител на МП жп гара Свиленград, уведомява за това представителя на ЖП и му връща документите, заедно със заверения натурен лист на влака (обр. ДП-1). Дежурният митнически служител на МП жп гара Свиленград, вписва в регистъра (Приложение 1), часа на приключване на митническата проверка и освобождаване на влака от митнически контрол, подписва се и слага служебният си печат, а представителят на ЖП се подписва в регистъра (Приложение 1) за верността на данните, като вписва квитанционен номер и фамилия, приема документите и ги предава на дежурния ръководител движение на ДП НКЖИ. Дежурният ръководител движение на ДП НКЖИ също вписва в регистъра (Приложение 1) квитанционен номер и фамилия.

35. Ако дежурният митнически служител на МП жп гара Свиленград, в процеса на проверката селектира празен вагон за извършване на физически контрол, съвместно с представител на ЖП, извършват безотцепъчен контрол на селектирания вагон на коловоза, на който се намира влака, в рамките на определения престой на влака, като уведомяват за това дежурния ръководител движение на ДП НКЖИ.

36. Ако дежурният митнически служител на МП жп гара Свиленград в процеса на проверката селектира вагони за митнически контрол, същият уведомява писмено представителя на ЖП за задържането. Представителят на ЖП подава писмена заявка за извършването на маневра (ако се налага такава), по установения ред, съдържаща номерата на вагоните, които трябва да бъдат проверени, до дежурния ръководител движение на ДП НКЖИ.

37. Дежурният ръководител на движение на ДП НКЖИ определя часа, времетраенето и реда за извършване на маневрата до мястото за извършване на проверката, съответно до мястото на товаро-разтоварните дейности, които е необходимо да бъдат извършени.

38. Разпломбиране и митническа проверка на вагони и товари, се извършва задължително в присъствието на представител на ЖП.

39. След извършване на проверката, дежурният митнически служител на МП жп гара Свиленград освобождава или не селектираните вагони, като писмено уведомява представителя на

ЖП. Представителят на ЖП подава писмена заявка до дежурния ръководител движение за извършване на маневра, като посочва номерата на вагоните, които трябва да се прикачат обратно на влака, коловоза и мястото където те се намират, респективно посочва номерата на вагоните, които окончателно се задържат, коловоза и мястото където да се подадат за охрана и митнически надзор.

40. След окончателното композиране на влака, представителят на ЖП предава влака като „готов за заминаване“ – предава документите на влака на дежурния ръководител движение на ДП НКЖИ. Последният проверява документите на влака, записва данните за състава му в нарочен дневник, подписва удостоверение за спирачната маса (ако на влака е извършвана проба А или проба В), предава документите на влака на локомотивния машинист на ЖП, осигурява движението му към съседната гранична гара Капъ куле и го изпраща по установения ред.

Раздел V

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

41. Настоящите правила могат да се изменят и допълват със съгласието на подписалите ги страни, след писмено предложение на всяка от тях.

42. Правилата влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване от двете страни.

43. Контрол по изпълнението на правилата, в частта, касаеща съответното ведомство или юридически субект, се осъществява от съответните контролни органи на страните, които са ги подписали и при констатиране на несъответствия, страните взаимно се уведомяват, за мерките, които ще бъдат предприети, за отстраняване на несъответствията.

