

# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ДП „НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ  
ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”



бул. „Мария Луиза” №110, София 1233  
тел.: (+359 2) 932 36 81  
факс: (+359 2) 932 24 79

security@rail-infra.bg

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЪРЖДАВАМ:



ИНЖ. ЗЛАТИН КРУМОВ  
ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР

гр. София.....01.06.....2023 г.

Относно: Утвърдени на 01.12.2022 г. Указания относно пропускателен режим на външни лица в стратегическите зони на стратегическите обекти при ДП НКЖИ.

**Необходими документи за искане на разрешение  
за работа/извършване на конкретно възложена задача/практическо обучение  
в стратегически зони на стратегически обект, съгласно  
чл. 40, ал. 1, т. 2, чл. 44 и чл. 45 от Правилника за прилагане на Закона за  
Държавна агенция „Национална сигурност”**

### I. За български граждани.

1. Свидетелство за съдимост.
2. Документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер - Удостоверение от прокуратура.
3. Удостоверителен документ за липса на психични заболявания /Медицинско удостоверение/.
4. Въпросник за издаване на разрешение за работа/извършване на конкретно възложена задача/практическо обучение в стратегически зони на стратегически обект или в зони, свързани с изпълнение на стратегическа дейност.

Бланката с въпросника (Приложение № 6 към чл. 44, ал. 1 от ППЗДАНС Ново - ДВ, бр. 68 от 2015 г., изм. - ДВ, бр. 63 от 2016 г., изм. - ДВ, бр. 76 от 2022 г.) е достъпна на интернет и от стр. 5 до 8 от този документ.

5. Списък (*таблица*), който да съдържа пълните имена на кандидата и идентифициращи данни от документа за самоличност (единен граждански номер, рождена дата и адрес на лицето); месторабота; длъжността, която ще заема; конкретната задача, която ще изпълнява или практическото обучение по чл. 29, ал. 1 от ЗПОО, в което ще участва; срок; телефон за контакт - подписан от ръководителя и подпечатан с печат на фирмата (организацията) .

Актуален файл с таблицата, в която трябва да се попълнят данните на лицата се намира на стр. 10 от този документ.

6. Писмено съгласие (приложение 7 от ППЗДАНС) на родителя или попечителя за участие на ученика в практическо обучение в стратегическите зони на стратегическите обекти и зоните, свързани с изпълнението на стратегически дейности, когато ученикът не е пълнолетен.

7. Придружително писмо.

Документите се изпращат с придружително писмо, адресирано до Генералния директор на ДП НКЖИ, заверено с изходящ номер, печат и подпис (вкл. длъжност, име и фамилия) на управителя/ръководителя на фирмата/организацията. Писмото трябва да съдържа данни за: наименование и булстат/ЕИК на фирмата (организацията), основанийето/причината за искане на разрешение за работа/извършване на конкретно възложена задача/практическо обучение в стратегическите зони на стратегическия обект, описание по вид и брой на приложените към писмото документи и броя на лицата, за които се иска разрешение за работа/извършване на конкретно възложена задача/практическо обучение, съгласно чл. 40, ал. 1, т. 2, чл. 44 и чл. 45 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“.

При подаване на искане за издаване на разрешения за изпълнение на конкретно възложена задача, за наети от външни организации /ВО/ по трудов или граждански договор български или чужди граждани, разрешенията от ДАНС се издават с валидност за срока на договора (сключен между ВО и ДП НКЖИ), но с продължителност не повече от три години.

Когато по договора след изпълнението са предвидени допълнителни дейности при гаранционни условия, може да се приеме, че общият срок на договора включва срока за изпълнение и срока на гаранционна поддръжка и този общ срок може да бъде вписан в списъка по т. 5. Удостоверяването на общия срок по договора се извършва с предоставяне на заверени копия на съответните страници от договора с данни за идентифициране на страните по договора, номер и дата на договора, срок на изпълнение и срок на гаранционна поддръжка.

## **II. За чуждестранни граждани**

### **1. Всички документи изброени в I.**

**2. Свидетелство за съдимост за чужд гражданин (който има ЛНЧ/ЕГН) от Централното бюро за съдимост при Министерство на правосъдието или от бюрото за съдимост при компетентния районен съд, в т.ч. и електронни, които се издават при условията и по реда на Наредба № 8 от 26.02.2008 г., за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост, издадена от министъра на правосъдието, обн. в ДВ бр.24 от 04.03.2008 г.**

**3. Свидетелство за съдимост или справка за съдимост за чужд гражданин (който няма ЛНЧ/ЕГН) от съответния чужд компетентен орган и превод на български език (съгласно указанията по-долу).**

**4. Удостоверителен документ за липса на психични заболявания и превод на български език (съгласно указанията по-долу).**

### **5. Копие на документ за самоличност**

Издадените от чужда държава официални документи по точка 3 (документ за съдебно минало) и точка 4 (документ за липса на психични заболявания), приложени и предназначени да послужат пред ДАНС, се изисква да бъдат в оригинал, да имат поставени всички необходими печати, заверки (при необходимост и легализация) и нотариално заверен превод на български език.

## **Легализация**

Документи издадени от чужда държава, която не е страна по Хагската конвенция за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове (ратифицирана със закон, в сила от 29.04.2001 г.), или с която Република България няма действащ Договор за правна помощ, подлежат на легализация, съгласно реда определен в Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа (в сила от 12.09.1958 г.).

Документите издадени от чужда държава, легализирани от дипломатическите и консулските представителства на Република България (вкл. за държави, с които Република България няма дипломатически отношения), не се нуждаят от допълнителна заверка и са валидни на територията на Република България.

## **Превод на български език и заверка на превода.**


В Република България пред държавните институции могат да се използват документи от чужбина, само които са придружени с официален превод (от заклет преводач или фирма за преводи), който е заверен пред нотариус.

Официални преводи са преводи на документи издадени от държавни или частни институции като училища, университети, болници, министерства, ведомства, посолства, съд,

прокуратура и т.н. Тези документи задължително трябва да са снабдени със заверки/печати за използване извън държавата, която ги издава, тъй като институциите в Република България приемат само официални преводи, придружени от всички необходими атрибути.

За чуждестранен документ, преведен на български език, предназначен за използване на територията на Република България, е необходимо подписът на преводача, положен в извършения от него превод, да бъде нотариално удостоверен от български нотариус. Нотариално заверен превод се прави само на документи от чужбина, снабдени надлежно с всички необходими заверки и печати от издаващата ги държава.

Предоставените на ДП НКЖИ документи се използват само по реда и при условията на ППЗДАНС и в съответствие с действащите в страната нормативни изисквания за защита на личните данни.

**Илиана Станинска**   
*Ръководител инспекция ВСГрЗ*